LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KECAMATAN SUGIO

KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Indek Kepuasan Masyarakat	79,75
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Prosentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100%
		2. Prosentase Desa yang menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	100%

	PROGRAM	ANGGARAN
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 269.600.000,-
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 320.000.000,-
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 33.281.000,-
4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 13.100.000,-
5	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 70.000.000,-
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Rp. 49.975.000,-
7	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Rp. 312.500.000,-

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA BUPATI LAMONGAN	PIHAK PERTAMA CAMAT SUGIO
FADELI, SH, MM.	**JARWITO, SH.** Pembina Tk. I NIP. 19701022 199003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARWITO, SH.**
Jabatan : Camat Sugio
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FADELI, SH, MM.**
Jabatan : Bupati Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA **BUPATI LAMONGAN**	**PIHAK PERTAMA** **CAMAT SUGIO**
FADELI, SH, MM.	**JARWITO, SH.** Pembina Tk. I NIP. 19701022 199003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTRISNO, SH. MSi
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JARWITO, SH
Jabatan : Camat Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
CAMAT SUGIO	SEKRETARIS KECAMATAN SUGIO
JARWITO, SH	**SUTRISNO, SH, MSi**
Pembina Tk.I	Pembina
NIP. 19701022 199003 1 003	NIP. 19690813 199003 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanannya Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase unit Kerja Internal yang terlayani dengan baik	100%
2.	Terlaksanannya Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Kondisi Baik	100%
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase Penyelesaian Tugas setelah mengikuti Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase Jumlah DokumenPerencanaan Laporan Kinerja, laporan Keuangan yang tepat waktu	100%
5.	Terlaksananya peningkatan disiplin aparatur	Jumlah pengadaan pakaian dinas	27 Stel

Jumlah Anggaran Rp. 454.191.000,00

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran • Penyediaan Jasa Perkantoran • Penyediaan Barang Pakai habis Perkantoran	 172.600.000,00 97.000.000,00	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur • Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor • Pemeliharaan Rutin atau berkala kendaraan Dinas atau Operasional	 50.000.000,00 30.000.000,00	APBD
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur • Pendidikan dan Pelatihan Formal	 13.100.000,00	APBD
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kierja dan Keuangan • Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala • Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	 30.000.000,00 40.000.000,00	APBD
5.	Program Peningkatan disiplin Aparatur Pengadaan pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	 33.281.000,00	APBD

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
CAMAT SUGIO

HARWITO, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19701022 199003 1 003

Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN SUGIO

SUTRISNO, SH.MSi
Pembina
NIP. 19690813 199003 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSILO WAHYUONO, SE. MM
Jabatan : Kasi Ekbang Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JARWITO, SH
Jabatan : Camat Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
CAMAT KECAMATAN SUGIO	KASI EKBANG KECAMATAN SUGIO
JARWITO, SH	**SUSILO WAHYUONO, SE. MM**
Pembina Tk. I	Pembina
NIP. 19701022 199003 1 003	NIP. 19680929 200112 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Baik	Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Kondisi Baik	100%
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Kecamatan	Prosentase Jumlah Kondisi dan Pembinaan di Bidang Pemerintah, Keamanan dan Ketertiban Sosial dan Pembangunan wilayah	100%

Jumlah Anggaran Rp. 282.000.000,00

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur • Pemeliharaan Rutin dan Berkala Gedung Kantor • Rehabilitasi Sedang atau Berat Gedung Kantor	50.000.000,00 190.000.000,00	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Kecamatan • Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	42.000.000,00	APBD

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
CAMAT KECAMATAN SUGIO

JARWITO, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19701022 199003 1 003

Pihak Pertama
KASI EKBANG KECAMATAN SUGIO

SUSILO WAHYUONO, SE. MM
Pembina
NIP. 19680929 200112 1 001

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMINAH, SE
Jabatan : Staf Ekbang Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUSILO WAHYUONO, SE.MM
Jabatan : Kasi Ekbang Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASI EKBANG KECAMATAN SUGIO	STAF EKBANG KECAMATAN SUGIO
SUSILO WAHYUONO, SE. MM	**JUMINAH, SE**
Pembina	Penata
NIP. 19680929 200112 1 001	NIP. 19760808 201101 2 007

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**pengelola pembinaan dan pengembangan perekonomian**	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 Berkas
		Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12 Kegiatan
		Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	12 Kegiatan
		Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 Laporan
		Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	24 Kegiatan

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
KASI EKBANG KECAMATAN SUGIO

SUSILO WAHYUONO, SE. MM
Pembina
NIP. 19680929 200112 1 001

Pihak Pertama
STAF EKBANG KECAMATAN SUGIO

JUMINAH, SE
Penata
NIP. 19760808 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LULUK HANDAYANI, S.Sos.MM

Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JARWITO, SH

Jabatan : Camat Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT KECAMATAN SUGIO

JARWITO, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19701022 199003 1 003

Sugio, Januari 2020
Pihak Pertama
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO

LULUK HANDAYANI, S.Sos.MM
Pembina
NIP. 19731206 199803 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Terlaksanannya Peningkatan Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN)	Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	100%
2.	Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Kecamatan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintah, Keamanan dan Ketertiban Sosial dan Pembangunan Wilayah	100%

Jumlah Anggaran Rp.175.975.000,00

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) • Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	49.975.000,00	APBD
2.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan • Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Peraturan Desa • Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintah Desa	84.000.000,00 42.000.000,00	APBD

Pihak Kedua
CAMAT KECAMATAN SUGIO

JARWITO, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19701022 199003 1 003

Sugio, Januari 2020
Pihak Pertama
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO

LULUK HANDAYANI, S.Sos.MM
Pembina
NIP. 19731206 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SHOLEH, S. Sos

Jabatan : Staf Tata Pemerintahan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LULUK HANDAYANI, S. Sos. MM

Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASI TATAPEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO

LULUK HANDAYANI, S.Sos.MM
Pembina
NIP. 19731206 199803 2 005

Sugio, Januari 2020
Pihak Pertama
STAF TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO

SHOLEH, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19621212 198903 1 028

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**pengadministrasi pemerintahan**	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	100 Berkas
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	80 Berkas
		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	100 Berkas
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	100 Berkas
		Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	100 Berkas

Pihak Kedua
KASI TATAPEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO

LULUK HANDAYANI, S.Sos.MM
Pembina
NIP. 19731206 199803 2 005

Sugio, Januari 2020
Pihak Pertama
STAF TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO

SHOLEH, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19621212 198903 1 028

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI AZIZAH

Jabatan : Staf Tata Pemerintahan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LULUK HANDAYANI, S. Sos. MM

Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASI TATA PEMERINTAHAN	STAF TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO	KECAMATAN SUGIO
LULUK HANDAYANI, S.Sos MM	**SITI AZIZAH**
Pembina	Penata Muda Tk. I
NIP. 19731206 199803 2 005	NIP. 19691028 199303 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**pengadministrasi kependudukan**	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	100 Berkas
		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	100 Berkas
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	80 Berkas
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	100 Berkas
		Membuat rekapitulasi permohonan Surat Keterangan Pindah	100 Berkas
		Menyerahkan berkas permohonan surat pindah kepada petugas pencetak	100 Berkas
		Mendistribusian Surat Keterangan Pindah pada masyarakat	100 Surat
		Menerima permohonan masyarakat dan melakukan verifikasi awal terhadap berkas permohonan pindah	12 Kegiatan
		Membuat bukti tanda terima berkas dan permohonan pindah	12 Kegiatan
		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	100 Berkas

Pihak Kedua
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO

LULUK HANDAYANI, S.Sos.MM
Pembina
NIP. 19731206 199803 2 005

Sugio, Januari 2020
Pihak Pertama
STAF TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO

SITI AZIZAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19691028 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARDI

Jabatan : Staf Tata Pemerintahan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LULUK HANDAYANI, S. Sos. MM

Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASI TATA PEMERINTAHAN	STAF TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO	KECAMATAN SUGIO
LULUK HANDAYANI, S.Sos.MM	**SUPARDI**
Pembina	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19731206 199803 2 005	NIP. 19710404 201212 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**pengelola sistem informasi kependudukan**	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12 Kegiatan
		Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 Kegiatan
		Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	4 Laporan
		Menerima dan mengumpulkan bahan dokumen kependudukan (kartu keluarga, kartu tanda penduduk dan dokumen kependudukan lainnya) berdasarkan prosedur yang ditentukan untuk tindakan selanjutnya	100 Berkas
		Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadib penyimpangan dalam pelaksanaan	12 Kegiatan
		Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Kegiatan
		Memproses permintaan data dari lintas sektor tentang data Kependudukan	100 Data
		Menerima dan meneliti kebenaran dokumen kependudukan berdasarkan bahan yang masuk sesuai prosedur untuk diproses	120 Berkas
		Mengolah dan menyajikan data kependudukan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku yang berbasis IT	100 Data
		Memproses penghapusan data kependudukan sesuai dengan dokumen pendudukung	60 Data
		Memproses update data kependudukan	100 Data

Pihak Kedua
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO

LULUK HANDAYANI, S.Sos.MM
Pembina
NIP. 19731206 199803 2 005

Sugio, Januari 2020
Pihak Pertama
STAF TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUGIO

SUPARDI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19710404 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI SUCIPTO, SAP
Jabatan : Kasi Trantibun Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JARWITO, SH
Jabatan : Camat Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
CAMAT KECAMATAN SUGIO	KASI TRANTIBUN KECAMATAN SUGIO
JARWITO, SH	**EDI SUCIPTO, SAP**
Pembina Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19701022 199003 1 003	NIP. 19650516 198801 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Kecamatan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintah, Keamanan dan Ketertiban Sosial dan Pembangunan di Wilayah	100%

Jumlah Anggaran Rp. 31.500.000,00

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Kecamatan • Pengendalian Keamanan Lingkungan	31.500.000,00	APBD

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
CAMAT KECAMATAN SUGIO

JARWITO, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19701022 199003 1 003

Pihak Pertama
KASI TRANTIBUN KECAMATAN SUGIO

EDI SUCIPTO, SAP
Penata Tk. I
NIP. 19650516 198801 1 003

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY SUWITONO, S.Sos
Jabatan : Staf Trantibun Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EDI SUCIPTO, SAP
Jabatan : Kasi Trantibun Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASI TRANTIBUN KECAMATAN SUGIO	STAF TRANTIBUN KECAMATAN SUGIO
EDI SUCIPTO, SAP	**EDY SUWITONO, S.Sos**
Penata Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19650516 198801 1 003	NIP. 19640417 198701 1 002

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**pengelola keamanan dan ketertiban**	Melaksanakan Operasi Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban	12 Kegiatan
		Mengumpulkan bahan dan data penyusunan rencana kegiatan berdasarkan prosedur yang telah ditentukan	12 Data
		Mencatat perkembangan kegiatan Operasi Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban dan permasalahan yang terjadi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Berkas
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
		Melakukan dokumentasi kegiatan Aktual dan Operasi Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban	12 Kegiatan
		Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12 Kegiatan
		Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 Berkas

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
KASI TRANTIBUN KECAMATAN SUGIO

EDI SUCIPTO, SAP
Penata Tk. I
NIP. 19650516 198801 1 003

Pihak Pertama
STAF TRANTIBUN KECAMATAN SUGIO

EDY SUWITONO, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19640417 198701 1 002

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWANDI
Jabatan : Staf Trantibun Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EDI SUCIPTO, SAP
Jabatan : Kasi Trantibun Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASI TRANTIBUN KECAMATAN SUGIO	STAF TRANTIBUN KECAMATAN SUGIO
EDI SUCIPTO, SAP	**SUWANDI**
Penata Tk. I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19650516 198801 1 003	NIP. 19680404 200701 1 046

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**petugas keamanan**	Mencatat setiap peristiwa yang terjadi pada SKPD sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan	12 Berkas
		Melakukan antisipasi gangguan dan hambatan sesuai dengan pedoman agar keadaan di lingkungan Kantor selalu dalam keadaan aman	12 Kegiatan
		Melakukan pengamanan terhadap pimpinan dan antisipasi terhadap kegiatan rapat yang sifatnya rutin ataupun mendadak	12 Kegiatan
		Menerima pengaduan dari dalam dan luar kantor berkaitan dengan penipuan atau pemalsuan dokumen kantor	12 Dokumen
		Melakukan tindakan segera apabila terjadi imusibah berdasarkan prosedur kerja yang ditetapkan agar terhindar dan hal-hal yang tidak diinginkan	12 Kegiatan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
		Melakukan pengawasan barang, kendaraan,dan pegawai di lingkungan SKPD berdasarkan ketentuan dalam rangka ketertiban dan keamanan	12 Kegiatan
		Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok	12 Kegiatan
		Melakukan penjagaan terhadap fasilitas kantor atau ruangan dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dan barang sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka ketertiban dan keamanan	12 Kegiatan

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
KASI TRANTIBUN KECAMATAN SUGIO

EDI SUCIPTO, SAP
Penata Tk. I
NIP. 19650516 198801 1 003

Pihak Pertama
STAF TRANTIBUN KECAMATAN SUGIO

SUWANDI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19680404 200701 1 046

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYUDI, SH
Jabatan : Kasi PMD Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JARWITO, SH
Jabatan : Camat Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
CAMAT KECAMATAN SUGIO	KASI PMD KECAMATAN SUGIO
JARWITO, SH	**WAHYUDI, SH**
Pembina Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19701022 199003 1 003	NIP. 19631205 198703 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Kecamatan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintah Keamanan dan Ketertiban Sosial dan Pembangunan Wilayah	100%

Jumlah Anggaran Rp.113.000.000,00

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Kecamatan		APBD
	• Pembinaan Organisasi Kepemudaan	50.000.000,00	
	• Fasilitas Kemiskinan	63.000.000,00	

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
CAMAT KECAMATAN SUGIO	KASI PMD KECAMATAN SUGIO
JARWITO, SH	**WAHYUDI, SH**
Pembina Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19701022 199003 1 003	NIP. 19631205 198703 1 008

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURATEMAN
Jabatan : Staf PMD Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WAHYUDI, SH
Jabatan : Kasi PMD Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASI PMD KECAMATAN SUGIO	STAF PMD KECAMATAN SUGIO
WAHYUDI, SH	**SURATEMAN**
Penata Tk. I	Penata Muda Tk. I
NIP. 19631205 198703 1 008	NIP. 19650213 198803 1 012

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**Mengelola pemberdayaan masyarakat**	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12 Kegiatan
		Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	12 Kegiatan
		Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 Laporan
		Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 Kegiatan
		Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 Kegiatan

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
KASI PMD KECAMATAN SUGIO

WAHYUDI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19631205 198703 1 008

Pihak Pertama
STAF PMD KECAMATAN SUGIO

SURATEMAN
Penata Muda Tk. I
NIP. 19650213 198803 1 012

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSTAM EFFENDI
Jabatan : Staf PMD Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WAHYUDI, SH
Jabatan : Kasi PMD Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASI PMD KECAMATAN SUGIO	STAF PMD KECAMATAN SUGIO
WAHYUDI, SH	**RUSTAM EFFENDI**
Penata Tk. I	Pengatur
NIP. 19631205 198703 1 008	NIP. 19680711 200906 1 001

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**pengolah data**	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	12 Berkas
		Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	12 Berkas
		Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diperoleh	12 Berkas
		Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	12 Berkas
		Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	12 Berkas
		Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Berkas
		Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	1 Berkas

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
KASI PMD KECAMATAN SUGIO

WAHYUDI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19631205 198703 1 008

Pihak Pertama
STAF PMD KECAMATAN SUGIO

RUSTAM EFFENDI
Pengatur
NIP. 19680711 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKA NURHAYATI , SE
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Perlengkapan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTRISNO, SH. MSi
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN SUGIO	KASUBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN KECAMATAN SUGIO
SUTRISNO, SH. MSi	**IKA NURHAYATI, SE, MM**
Pembina	Penata
NIP. 19690813 199003 1 010	NIP. 19880722 201101 2 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan • Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala • Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	• Prosentase Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan yang Tepat Waktu • Prosentase Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang diselesaikan Tepat Waktu	100%

Jumlah Anggaran Rp. 70.000.000,00

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
	• Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala	30.000.000,00	APBD
	• Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	40.000.000,00	

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN SUGIO

SUTRISNO, SH. MSi
Pembina
NIP. 19690813 199003 1 010

Pihak Pertama
KASUBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN
KECAMATAN SUGIO

IKA NURHAYATI, SE, MM
Penata
NIP. 19880722 201101 2 013

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARDI, S.Sos

Jabatan : Staf Keuangan dan Perlengkapan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKA NURHAYATI, SE.MM

Jabatan : Kasubag Keuangan dan Perlengkapan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	STAF KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN
KECAMATAN SUGIO	KECAMATAN SUGIO
IKA NURHAYATI, SE. MM	**ARDI, S.Sos**
Penata	Penata
NIP. 19880722 201101 2 013	NIP. 19661104 199202 1 003

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**pengelola gaji**	Mempersiapkan dan menyusun SPM Tunjangan Penghasilan lainnya melalui Sistem SIPKD	12 Berkas
		Mempersiapkan dan menyusun SPP Tunjangan Penghasilan lainnya melalui Sistem SIPKD	12 Berkas
		Melakukan koreksi daftar gaji kekurangan gaji sebagai dasar pembuatan SPP	12 Berkas
		Membuat Laporan Pemotongan Zakat dan Menyetorkannya ke Kas BAZDA	12 Laporan
		Melakukan Pengelolaan Administrasi Keuangan Gaji di lingkungan Dinas/Badan	12 Kegiatan
		Membuat Kelengkapan Gaji untuk Pelaporan SPT tahunan PNS dilingkungan Dinas/Badan	1 Berkas
		Mempersiapkan dan menyusun SPP LS Gaji melalui Sistem SIPKD	14 Berkas
		Mengentrikan Amprah Gaji Pegawai dilingkungan Dinas/Badan sebagai usulan Penerbitan SPM kedalam Sistem Gaji	14 Berkas
		Mengentrikan Amprah Perubahan Gaji Pegawai dilingkungan Dinas/Badan sebagai usulan Penerbitan SPM kedalam Sistem Gaji	5 Berkas
		Membuat Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran Gaji Pegawai di lingkungan Dinas/Badan	8 Surat
		Membuat Laporan Pemotongan KORPRI dan Menyetorkan Kas Korpri	12 Laporan
		Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen gaji sesuai ketentuan perundang-undangan	12 Berkas
		Mempersiapkan dan menyusun SPM LS Gaji Melalui Sistem SIPKD	12 Berkas
		Melakukan Pengentrian Anggaran dan Penatausahaan Pertanggungjawaban Anggaran dilingkungan Dinas/Badan melalui SIPKD	2 Berkas
		Mengarsipkan SPP, SPM, dan SP2D Tunjangan Penghasilan lainnya	12 Berkas
		Mengarsipkan SPP, SPM, dan SP2D Gaji	12 Berkas

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
KASUBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN
KECAMATAN SUGIO

IKA NURHAYATI, SE. MM
Penata
NIP. 19880722 201101 2 013

Pihak Pertama
STAF KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN
KECAMATAN SUGIO

ARDI, S.Sos
Penata
NIP. 19661104 199202 1 003

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ULFA ROHMAYASAROH

Jabatan : Staf Keuangan dan Perlengkapan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKA NURHAYATI, SE. MM

Jabatan : Kasubag Keuangan dan Perlengkapan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN KECAMATAN SUGIO	STAF KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN KECAMATAN SUGIO
IKA NURHAYATI, SE.MM	**ULFA ROHMAYASAROH**
Penata	Pengatur
NIP. 19880722 201101 2 013	NIP. 19840627 200801 2 006

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**bendahara**	Melayani permintaan uang muka (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Berkas
		Melaksanakan pencatatan dan penggolongan semua kejadian penerimaan dan pengeluaran ke dalam Buku Kas dan Buku Pembantu agar tertib administrasi	12 Berkas
		Menyetorkan uang penerimaan sisa uang dan sisa TUP ke Kas Negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ketertiban pemasukan kas negara	1 Berkas
		Membuat laporan keadaan Kas dan Kredit Anggaran Rutin (LKKAR) dan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran LaporanPertanggungjawaban Bendahara sesuai prosedur yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja	12 Berkas
		Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	12 Berkas
		Melakukan pembayaran atas tagihan sesuai dengan Mata anggaran berdasarkanketentuan yang berlaku Atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Berkas

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
KASUBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN
KECAMATAN SUGIO

IKA NURHAYATI, SE.MM
Penata
NIP. 19880722 201101 2 013

Pihak Pertama
STAF KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN
KECAMATAN SUGIO

ULFA ROHMAYASAROH
Pengatur
NIP. 19840627 200801 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIKNO, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTRISNO, SH, MSi
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN SUGIO	KASUBAG UMUM KECAMATAN SUGIO
SUTRISNO, SH.MSi	**SUDIKNO, S.Sos**
Pembina	Penata Muda Tk. I
NIP. 19690813 199003 1 010	NIP. 19681217 200701 1 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanannya Pelayanan Kegiatan Administrasi Perkantoran	Prosentase Unit Kerja Internal yang terlayani dengan Baik	100%
2.	Terlaksanannya Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Kondisi Baik	100%
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase Penyelesaian Tugas setelah Mengikuti Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
4.	Terlaksananya peningkatan disiplin aparatur	Jumlah pengadaan pakaian dinas Beserta Perlengkapannya	27 Stel

Jumlah Anggaran Rp. 395.981.000,00

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran • Penyediaan Jasa Perkantoran • Penyediaan Barang pakai Habis Perkantoran	 172.600.000,00 97.000.000,00	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur • Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor • Pemeliharan Rutin atau Berkala Kendaraan dinas atau Operasional	 50.000.000,00 30.000.000,00	APBD
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur • Pendidikan dan Peratihan Formal	 13.100.000,00	APBD
4.	Program Peningkatan disiplin Aparatur • Pengadaan pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	 33.281.000,00	APBD

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN SUGIO

SUTRISNO, SH.MSi
Pembina
NIP. 19690813 199003 1 010

Pihak Pertama
KASUBAG UMUM KECAMATAN SUGIO

SUDIKNO, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19681217 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trasnparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG SUJADI

Jabatan : Staf Kasubag Umum Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUDIKNO. S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkandalam dokumen perencanaan, keberhasilan dankegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN SUGIO	KASUBAG UMUM KECAMATAN SUGIO
SUDIKNO, S.Sos	**BAMBANG SUJADI**
Penata Muda Tk. I	Pengatur
NIP. 19681217 200701 1 013	NIP. 197311202010011002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SUGIO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**pengadministrasi umum**	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	100 Berkas
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	100 Berkas
		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	40 Berkas
		Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	100 Berkas
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	40 Berkas

Sugio, Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN SUGIO

SUDIKNO, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19681217 200701 1 013

Pihak Pertama
KASUBAG UMUM KECAMATAN SUGIO

BAMBANG SUJADI
Pengatur
NIP. 197311202010011002